

Temeljem članka 13. Zakona o udrugama («Narodne novine», brojevi 74/14, 70/17 i 98/19) Skupština Instituta za istraživanje i edukaciju - Zaposlena mama na sjednici održanoj dana 31.12.2021. godine, usvojila je:

STATUT

UDRUGE PRVA MREŽA ODRŽIVOG DRUŠTVA I EKONOMIJE

I. OPĆE ODREDBE

Članak 1.

Ovim Statutom uređuju se:

- naziv udruge (u nastavku teksta: MODE1), sjedište, područje djelovanja, predstavljanje i zastupanje, ustrojstvenim oblicima, cilju i znaku MODE1-a;
- ciljevi, djelatnosti, suradnja i udruživanje, i javnost rada MODE1-a;
- članstvo, članarina, prava i obveze i stegovna odgovornost članova/članica, te način vođenja popisa članova/članica MODE1-a;
- unutarnji ustroj MODE1-a - tijela, njihov sastav, ovlasti, izbor i opoziv, način odlučivanja, trajanje mandata, odgovornost i ovlasti dužnosnika MODE1-a;
- imovina i način stjecanja i raspolaganja imovinom MODE1-a;
- prestanak postojanja MODE1, postupak s imovinom u slučaju prestanka postojanja MODE1-a, te izboru i opozivu likvidatora;
- način rješavanja sporova i sukoba interesa unutar MODE1-a; te
- druga pitanja značajna za rad MODE1-a.

Članak 2.

(1) MODE1 je pravna osoba upisana u registar udruga kod nadležnog tijela državne uprave.

(2) MODE1 je neprofitna pravna osoba koja svoju imovinu koristi isključivo za obavljanje svoje djelatnosti. Za preuzete obveze MODE1 odgovara cjelokupnom imovinom kojom raspolaže (potpuna odgovornost).

(3) Sjedište MODE1-a je u Zagrebu, a udruga djeluje na području Republike Hrvatske.

(4) MODE1 se, sukladno ovom Statutu, može udružiti u domaće i međunarodne udruge kojih su ciljevi isti ili slični onima iz članka 6. ovog Statuta.

Članak 3.

Naziv udruge glasi: PRVA MREŽA ODRŽIVOG DRUŠTVA I EKONOMIJE

Skraćeni naziv udruge glasi: MODE1

Naziv udruge na engleskom jeziku glasi: FIRST NETWORK FOR SUSTAINABLE BUSINESS AND SOCIETY

Članak 4.

(1) MODE1 ima znak i pečat. Pečat udruge sadrži naziv, znak i sjedište MODE1-a.

(2) Pečatom se ovjeravaju opći i drugi akti MODE1-a te financijska i druga dokumentacija.

(3) Odluku o znaku Udruge donosi Skupština.

II. CILJEVI, PODRUČJA DJELOVANJA, DJELATNOSTI I JAVNOST RADA

Članak 5.

Ciljevi MODE1-a su:

- Poticati usvajanje načela održivog razvoja u cijelom društvu, te njihovu konkretnu primjenu u svim djelatnostima i od strane svih društvenih grupa.
- Promicati i zagovarati jednakost između muškaraca i žena u svim životnim razdobljima i svim društvenim područjima, osobito u obrazovanju i na radnom mjestu.
- Osnažiti žene i djevojke i razvijati njihovu sposobnost da aktivno djeluju na unapređenju svog osobnog, društvenog i ekonomskog položaja.
- Osnažiti muškarce i dječake i razvijati njihovu sposobnost za ravnopravno preuzimanje različitih društvenih uloga, i osobni razvoj koji vodi samoostvarenju neovisno o društvenim očekivanjima.
- Zagovarati usvajanje i provedbu javnih politika i drugih inicijativa koje unapređuju rodnu ravnopravnost, te jednakost i inkluziju pripadnika svih društvenih skupina izloženih diskriminaciji.
- Promicati aktivno građanstvo, i osnaživati građanke i građane za sudjelovanje u demokratskim procesima.
- Razvijati sposobnost društva u cjelini i svih dionika u njemu za uspješno rješavanje problema koji dovode do nejednakosti, diskriminacije, nepravde, siromaštva, nedostatka demokracije i kršenja ljudskih prava.
- Promicati i razvijati partnerstva između tijela javne vlasti, javnih i državnih institucija, nezavisnih tijela, privatnog sektora, javnih poduzeća, lokalne i regionalne samouprave, akademske zajednice, civilnog sektora i drugih dionika radi postizanja društvene jednakosti, vladavine prava i održivog razvoja.
- Zagovarati i promicati načela i prakse dobrog upravljanja, osobito javne politike i odlučivanje zasnovane na objektivnim dokazima i kriterijima.
- Promicati i štiti ljudska i građanska prava, te demokratska načela uređenja društvenih odnosa.
- Promicati znanstveni, tehnološki i gospodarski napredak u ravnoteži s humanističkim načelima.
- Poticati usvajanje digitalne tehnologije u poslovanju i javnom upravljanju, razvoj vještina građana za korištenje digitalnih usluga, te usvajanje etičkih načela i pravila u ovom području.
- Promicati poduzetništvo, socijalni dijalog, socijalno poduzetništvo, te društveno odgovorno poslovanje.
- Osobito promicati poduzetništvo žena, i njihovu ekonomsku emancipaciju.
- Djelovati na području unapređenja zdravlja, zaštite prirode, kulture i socijalnih djelatnosti.
- Suradivati sa srodnim organizacijama u Hrvatskoj, u EU i u svijetu radi postizanja ovih ciljeva.

Članak 6.

(1) Radi ostvarivanja navedenih ciljeva, MODE1 provodi sljedeće djelatnosti:

- Promiče i provodi suradnju sa svim dionicima javne politike: tijelima javne vlasti, tijelima regionalne i lokalne samouprave, javnim institucijama, nezavisnim tijelima, akademskim institucijama, organizacijama civilnog društva, poslovnim sektorom, socijalnim partnerima i drugima.
- Organizira i provodi programe edukacije i obuke, savjetovanja, predavanja, javne tribine, stručne skupove i konferencije, te druge javne događaje posvećene područjima svojeg interesa.
- Nadzire i evaluira javne politike, sudjeluje u njihovom oblikovanju javnim zagovaranjem, sudjelovanjem u stručnim i javnim raspravama, u procesima savjetovanja sa zainteresiranom javnošću, te izravnom suradnjom s ovlaštenim predlagateljima.
- Provodi i objavljuje istraživanja o pitanjima povezanim sa ciljevima organizacije, te prikuplja, obrađuje i distribuira informacije.
- Izrađuje i objavljuje publikacije povezane sa ciljevima organizacije.
- Organizira i provodi programe izravnog angažiranja građana i drugih dionika, te volonterske programe.
- Razvija i provodi komunikacijske kampanje povezane s ciljevima organizacije, radi informiranja građana, te stručne i specijalizirane javnosti.
- Surađuje sa srodnim organizacijama i mrežama u Europi i u svijetu radi promicanja i postizanja zajedničkih ciljeva.
- Razvija i provodi projekte radi postizanja ciljeva udruge, te provodi druge oblike suradnje s donatorima.
- Provodi i druge inicijative, programe i projekte.

(2) Gospodarska djelatnost udruge uključuje: organiziranje seminara, predavanja, konferencija i drugih javnih događanja; izdavačku i savjetodavnu djelatnost; provedbu istraživanja, analiza i drugih stručnih radova, sukladno Zakonu.

(3) Sukladno navedenim ciljevima, MODE1 djeluje na sljedećim područjima djelovanja: (2) demokratska politička kultura; (4) gospodarstvo; (6) kultura i umjetnost; (7) ljudska prava; (8) međunarodna suradnja; (9) obrazovanje, znanost i istraživanje; (10) održivi razvoj; (11) socijalne djelatnosti; (12) tehnička kultura; (13) zaštita zdravlja; (14) zaštita okoliša i prirode.

(4) Ciljne skupine MODE1-a, su sljedeće: (001) akademska zajednica; (007) darovita djeca i mladi; (008) djeca-opća populacija; (0016) djeca u riziku od socijalne isključenosti; (019) građani- opća populacija; (021) inovatori; (027) lokalna i regionalna samouprava; (030) mali i srednji poduzetnici i obrtnici; (031) manjine-općenito; (032) predstavnici medija; (033) mladi.-opća populacija; (039) nezaposleni; (041) obitelji; (043) odgojno-obrazovne ustanove; (044) odgojno-obrazovni djelatnici; (059) osobe s invaliditetom; (061) osobe starije životne dobi; (062) osobe u riziku od siromaštva i siromašne osobe; (069) poslodavci; (070) poslovne organizacije; (071) potrošači; (074) regionalna i lokalna samouprava; (075) roditelji; (077) Romi; (078) romska djeca i mladi; (079) ruralno stanovništvo; (080) seksualne i rodne manjine; (081) sindikati; (088) studenti; (089) tijela državne uprave; (093) učenici; (094) udruge i građanske inicijative; (095) umirovljenici; (096) ustanove socijalne skrbi; (099) volonteri; (101) zdravstvene ustanove; (102) žene; (103) žene poduzetnice; (114) žrtve uznemiravanja na radu ili kršenja radničkih prava; (115) ostali.

Članak 7.

(1) Rad MODE1-a je javan.

(2) O svom radu MODE1 informira javnost putem medija, svoje internetske stranice i društvenih medija, svojih godišnjih opisnih i financijskih, tematskih i ad hoc izvještaja, drugih publikacija te izjava za javnost. Članstvo MODE1-a informira se na sjednicama Skupštine kao i na druge prikladne načine.

(3) Za javnost rada odgovorni su predsjednik/ca i Upravni odbor MODE1-a.

(4) Javnosti se mogu uskratiti samo sljedeći podaci:

(a) oni podaci o radu MODE1-a koji su njegova poslovna tajna,

(b) podaci koji bi mogli naštetiti ugledu i časti MODE1-a te pojedinih pravnih i fizičkih osoba, osim ako je objavljivanje tih podataka važno radi ostvarivanja određenih važnih društvenih interesa,

(c) podaci objavljivanje kojih bi moglo štetiti sigurnosti ili opravdanim pravnim interesima određenih pravnih i fizičkih osoba, te

(d) podaci koji podliježu odredbama Zakona o zaštiti osobnih podataka.

III. ODREDBE O ČLANSTVU I ČLANARINI

Članak 8.

(1) Članstvo u MODE1-u može biti redovno, suradno i počasno.

(2) Redovnim članom MODE1-a može pod jednakim uvjetima predviđenima ovim Statutom i zakonom postati svaka punoljetna fizička osoba, državljanin Republike Hrvatske, te pravna osoba sa sjedištem u Republici Hrvatskoj koja svojim stručnim, znanstvenim radom ili građanskim aktivnostima želi aktivno sudjelovati u ostvarivanju ciljeva MODE1-a, te prihvaća ovaj Statut i druge opće akte MODE1-a.

(3) Redovne članove koji su pravne osobe u udruzi zastupaju imenovani predstavnici, po jedan/jedna za svaku pravnu osobu članicu.

(4) Redovnog člana/članicu koji/a dvije godine ne prisustvuje sjednicama Skupštine MODE1-a i koji/a ne sudjeluje aktivno u radu MODE1-a predsjednik/ca će pozvati da se izjasni o tome želi li zamijeniti status redovnog sa statusom suradnog člana/članice.

(5) Suradnim članom/članicom MODE1-a može postati svaki poslovno sposobni državljanin RH, pravna osoba sa sjedištem u RH, stranac ili strana pravna osoba koja svojim djelovanjem doprinosi ostvarivanju ciljeva MODE1-a.

(6) Počasnim članom može se proglasiti osobu koja je svojim djelovanjem i/ili financijskom potporom posebno doprinijela radu MODE1-a, te ostvarenju ciljeva MODE1-a.

Članak 9.

(1) Članstvo u MODE1-u je dobrovoljno.

(2) Odluke o prijemu u ili imenovanju u članstvo i isključenju iz članstva donosi Upravni odbor u postupku utvrđenim posebnim poslovníkom.

(3) MODE1 vodi i čuva popis članova/članica elektronički, sukladno zakonu. Za vođenje popisa članova/članica zadužen je izvršni/a direktor/direktorica. Popis članova sadrži podatke o osobnom imenu (nazivu), osobnom identifikacijskom broju (OIB), datumu rođenja, datumu pristupanja udruzi, kategoriji članstva, te datumu prestanka članstva. (4) Svi članovi dužni su pridržavati se odredaba Statuta i drugih općih akata MODE1-a, te čuvati i podizati ugled MODE1-a.

Članak 10.

(1) Članovi i članice imaju jednaka prava i dužnosti, a posebno:

- Sudjelovati u radu MODE1-a,
- U javnosti promovirati ciljeve MODE1-a,
- Biti informirani o cjelokupnom radu MODE1-a,
- Poštivati Statut i druge opće akte MODE1-a,
- Čuvati ugled MODE1-a i njegovih članova i članica, te
- Ostvarivati druga prava predviđena općim aktima MODE1-a.

(2) Redovni članovi/članice imaju i sljedeća prava i dužnosti:

- Birati i biti birani u tijela MODE1-a, te
- Plaćati članarinu

(3) Suradni i počasni članovi (kao i predstavnici suradnih i počasnih članova koji su pravne osobe) imaju pravo sudjelovanja u svim aktivnostima MODE1-a te mogu biti nazočni sjednicama tijela MODE1-a, ali bez aktivnog i pasivnog prava glasa.

(4) Redovni članovi koji ne podmire članarinu u propisanom roku nemaju pravo glasa na zasjedanjima Skupštine.

(5) Ako utvrde nepravilnosti u provedbi ovog Statuta, članovi/članice MODE1-a imaju pravo na to upozoriti Upravni odbor MODE1-a koji je dužan postupati i odlučiti po pisanom upozorenju u roku od 30 dana od njegovog primitka.

Članak 11.

(1) Članstvo u MODE1u prestaje:

- istupom;
- brisanjem;
- isključenjem i
- smrću.

(2) Član/članica koji/a najmanje jednu godinu neopravdano ne sudjeluje u radu MODE1-a ili se prestao/la baviti djelatnošću zbog koje je primljen/a u članstvo, može se brisati iz članstva odlukom Upravnog odbora. Na takvu odluku član/iva može podnijeti prigovor Skupštini u roku od 15 dana od dana uredne dostave odluke. Odluka Skupštine o prigovoru je konačna.

Članak 12.

(1) Stegovne mjere prema članovima/članicama MODE1-a su isključenje i opomena.

(2) Član/članica može biti isključen/a iz MODE1-a:

- ako je njegova/njezina javna djelatnost u suprotnosti s ciljevima postojanja MODE1-a predviđenim ovim Statutom;
- ako je osuđen/a zbog posebno nečasnog kaznenog djela;
- ako je svojim djelovanjem ili ponašanjem u MODE1-u ili u vezi s njim, postupajući suprotno načelima rada i djelovanja članova/članica MODE1-a izraženih u Statutu ili drugom općem aktu MODE1-a, izazvao/la ozbiljniji poremećaj u radu MODE1-a, naškodio/la ugledu MODE1-a, ili prouzročio/la MODE1-u znatniju imovinsku štetu.

(3) Opomena se izriče članu/članici koji/a je svojim djelovanjem doveo/la do narušavanja ugleda MODE1-a, poremećaja u njegovom radu ili je MODE1-u prouzročio/la materijalnu štetu, ako posljedice tog djelovanja nisu takve da iziskuju isključenje i ako se može očekivati da član/članica neće nastaviti s ponašanjem koje šteti MODE1-u.

(4) O stegovnim mjerama odlučuje Upravni odbor MODE1-a. Prigovor na odluku Upravnog odbora može se podnijeti Skupštini u roku od 15 dana od uredne dostave. Odluka Skupštine je konačna.

(5) Protiv počasnih članova/članica ne vodi se stegovni postupak. U slučaju iz stavka 2 i 3 ovog članka, na prijedlog predsjednika/ce MODE1-a ili Upravnog odbora, Skupština može odlučiti o prestanku počasnog članstva.

IV. TIJELA MODE1-A I UPRAVLJANJE

Članak 13.

(1) MODE1-om upravljaju redovni članovi/članice neposredno na Skupštini i putem izabranih predstavnika/ca u ostalim tijelima MODE1-a.

(2) Tijela MODE1-a su:

- Skupština;
- Predsjednik/ica
- Upravni odbor
- Izvršni/a direktor/ica

(3) Skupština i/ili Upravni odbor mogu posebnom odlukom ustrojiti radna tijela za obavljanje pojedinih poslova iz svoje nadležnosti. U odluci o osnivanju takvog tijela odredit će mu se ovlasti i način postupanja.

Članak 14.

(1) Mandat Predsjednika/ice, članova/ica Upravnog odbora i izvršnog/e direktora/ice je četiri (4) godine.

(2) Predsjednika/icu MODE1-a bira i razrješava Skupština, članove/članice Upravnog odbora i izvršnog/u direktora/icu na prijedlog Predsjednika bira i razrješava Skupština.

(3) Mandat i ovlasti Predsjednika/ice, članova/ica Upravnog odbora i izvršnog/e direktora/ice prestaju istekom mandata ili razrješanjem od dužnosti.

(4) Predsjednik/ica, članovi/ice Upravnog odbora i izvršni/a direktor/ica može biti razrješena/a od dužnosti ako ne obavlja svoje dužnosti savjesno ili na zadovoljavajući način.

(5) Predsjednik/ica, članovi/ice Upravnog odbora i izvršni/a direktor/ica se smatra razrješena/om danom kada je istupio/la iz članstva MODE1-a ili danom podnošenja pisanog zahtjeva za razrješanjem.

(6) Razrješanje od dužnosti obavlja se na način sukladan onome na koji je obavljen izbor na dužnost.

SKUPŠTINA

Članak 15.

(1) Skupština je najviše tijelo odlučivanja MODE1-a i čine je svi redovni članovi/članice.

(2) Redovne članove/članice koji/e su pravne osobe u Skupštini zastupaju od njih imenovani predstavnici/predstavnice.

Članak 16.

Skupština:

- donosi Statut, njegove izmjene i dopune te druge opće akte MODE1-a, ukoliko donošenje općih akata nije u nadležnosti drugog tijela MODE1-a;
- bira i razrješava predsjednika/cu, članove/članice Upravnog odbora i izvršnog/u direktora/direktorice MODE1-a, te raspravlja o godišnjem izvješću;
- usvaja financijski plan i plan rada Udruge, te izvješće o radu Udruge;
- odlučuje o statusnim promjenama (pripajanju, spajanju i podjeli udruge), te o udruživanju s drugim organizacijama;
- donosi odluku o prestanku postojanja MODE1-a i raspodjeli imovine MODE1-a;
- odlučuje o visini i roku plaćanja članarine, u drugom stupnju o isključenju iz članstva, te o primanju u počasno članstvo kao i o njegovom prestanku;
- nadzire zakonitost rada i poslovanja MODE1-a;
- nadzire ostvarenje financijskog plana i namjenskog trošenja financijskih sredstava MODE1-a;

- usvaja godišnje financijsko izvješće;
- predlaže mjere za otklanjanje uočenih nepravilnosti u radu MODE1-a;
- odlučuje o drugim pitanjima od značenja za rad MODE1-a utvrđenim ovim Statutom, a koja nisu stavljena u nadležnost drugog tijela
- odlučuje kao drugostupanjsko tijelo o žalbama
- odlučuje o promjeni ciljeva i djelatnosti
- imenuje i opoziva likvidatora MODE1-a
- donosi odluku o osnivanju ustrojstvenih oblika bez pravne osobnosti
- obavlja i druge poslove u skladu sa Statutom i propisima

Članak 17.

(1) Redovna Skupština se održava prema potrebi, a najmanje jednom godišnje, izborna svake četiri godine, a izvanredna po potrebi.

(2) Skupštinu saziva predsjednik/ca po vlastitoj inicijativi, ili na pisani zahtjev jedne trećine redovnih članova/članica MODE1-a koji sadrži prijedlog dnevnog reda, u pravilu osam dana prije održavanja. Ukoliko Predsjednik/ca ne sazove izvanrednu sjednicu Skupštine u roku od trideset (30) dana od dana primanja zahtjeva za saziv, moći će je sazvati naprijed navedeni predlagači. U slučaju isteka mandata tijela MODE1-a skupštinu saziva zadnja osoba, za zastupanje, upisana u Registar udruga ili jedna trećina redovnih članova udruge, koji su upisani u popis članova prije isteka mandata tijelima MODE1-a.

(3) Sazivač Skupštine pismeno obavještava pozivom sve redovne, suradne i počasne članove/članice MODE1-a o mjestu, vremenu i dnevnom redu održavanja Skupštine. Članovi/članice koji/e se s time suglase, poziv mogu dobiti elektronskom poštom.

(4) Ako Skupština ne odluči drukčije, njenim radom rukovodi predsjednik/ca MODE1-a.

(5) Na Skupštini se vodi zapisnik, kojeg potpisuje zapisničar/ka i jedan/na ovjervitelj/ica kojeg/u bira Skupština iz redova svojih članova/članica, te predsjedavajući/a.

(6) Skupština može pravovaljano raditi i odlučivati ako joj prisustvuje natpolovična većina redovnih članova/članica MODE1-a. Ako u zakazano vrijeme nije nazočan potreban broj članova/članica, početak rada odlaže se za pola sata, nakon čega Skupština može pravovaljano odlučivati ako joj je nazočna najmanje jedna trećina redovnih članova/članica.

(7) Svoj rad Skupština može urediti posebnim poslovníkom.

Članak 18.

(1) Skupština donosi odluke većinom glasova nazočnih redovnih članova/članica ako ovim Statutom nije određeno drukčije.

(2) Izbor predsjednika/ce, članova/članica Upravnog odbora i izvršnog/e direktora/ice uvijek se obavlja tajnim glasanjem, uz pristanak kandidata/kandidatkinje za sudjelovanje u izbornom postupku. Iznimno, kada je predložen samo jedan/jedna kandidatkinja za izbor, Skupština može odlučiti da se o izboru predsjednika/ce, članova/članica Upravnog odbora te izvršnog/e direktora/ice glasa javno.

PREDSJEDNIK/ PREDSJEDNICA

Članak 19.

- (1) Predsjednik/ca predstavlja i zastupa MODE1 na području njegova djelovanja, sukladno nadležnostima utvrđenim Zakonom i ovim Statutom.
- (2) Predsjednika/cu bira Skupština na mandat od četiri godine koji se može ponoviti. Predsjednik/ca je ujedno i predsjednik/ca Upravnog odbora.

Članak 20.

- (1) Predsjednik/ca je nadležan/a i zadužen/a da:

- saziva i vodi sjednice Skupštine i Upravnog odbora MODE1-a;
- koordinira rad članova Upravnog odbora, koje imenuje na određene dužnosti i dodjeljuje im poslove sukladno odredbama ovog Statuta;
- koordinira rad svih tijela, ogranki i ostalih ustrojstvenih oblika MODE1-a;
- zaključuje ugovore u ime MODE1-a i potpisuje dokumente koji materijalno obvezuju MODE1;
- raspolaže imovinom MODE1-a do iznosa od sto tisuća kuna (100.000,00 HRK), a iznad tog iznosa potrebna je suglasnost Upravnog odbora;
- brine o izvršavanju odluka Skupštine i Upravnog odbora;
- komunicira s tijelima državne uprave nadležnim za MODE1;
- obavlja i druge poslove vezane uz funkciju predsjednika/ce prema zaključcima Upravnog odbora, ovlaštenjima propisanim Statutom, zakonima i općim aktima MODE1-a.

- (2) Ako je predsjednik/ca spriječen/a obavljati dužnost, Upravni odbor može odrediti drugog člana/članicu Upravnog odbora da zamjenjuje predsjednika/cu MODE1-a do povratka predsjednika/ce na dužnost, ili do izbora novog predsjednika/ce u slučaju trajne spriječenosti.

UPRAVNI ODBOR

Članak 21.

- (1) Upravni odbor je kolegijalno upravljačko tijelo MODE1-a i ima do pet članova/članica, uključujući predsjednika/cu i izvršnog/u direktora/cu.
- (2) Članove/članice Upravnog odbora bira Skupština na mandat od četiri godine koji se može ponoviti.
- (3) Upravni odbor je nadležan i zadužen da:

- provodi odluke i zaključke Skupštine;
- osniva svoja stalna i povremena radna tijela, donosi poslovničke o njihovom radu te imenuje njihove predsjednike i članove;
- donosi odluke o zaključenju ugovora i drugih poslova za Udrugu;
- donosi odluke o novčanom poslovanju;
- upravlja imovinom MODE1-a;
- usvaja završni račun MODE1-a;
- donosi odluke o izdavanju publikacija i drugih stručnih materijala za MODE1;
- odlučuje o članstvu MODE1-a u mrežama, platformama, koalicijama i sl.;
- donosi odluke o zapošljavanju u MODE1u, pitanjima iz radnog odnosa zaposlenih i o povjeravanju izvršenja pojedinih poslova za MODE1 uz naknadu;
- donosi odluke o drugim stvarima koje ovim Statutom nisu dane u nadležnost drugim tijelima MODE1-a; te
- obavlja druge poslove sukladno Statutu kao i odlukama i naputcima Skupštine.

- (4) Upravni odbor osigurava zakonitost rada MODE1-a i izvršavanje zakonom i ovim Statutom predviđenih obveza. Za svoj rad Upravni odbor i svaki član/članica Upravnog odbora odgovoran/na je Skupštini.

- (5) Upravni odbor radi na sjednicama i pravovaljano odlučuje ako je na sjednici nazočna natpolovična većina članova/članica Upravnog odbora.

- (6) Upravni odbor donosi odluke većinom glasova ukupnog broja članova/članica.

- (7) Upravni odbor može na prijedlog predsjednika/ce MODE1-a o pojedinim pitanjima u slučaju hitnosti odlučivati izvan sjednice, izjašnjavanjem članova/članica elektronskom poštom. O takvom glasanju

predsjednik/ca sačinjava poseban zapisnik i podnosi ga na usvajanje na prvoj narednoj sjednici Upravnog odbora.

IZVRŠNI/A DIREKTOR/ICA

Članak 22.

- (1) Izvršnog/nu direktora/icu bira Skupština na mandat od četiri godine koji se može ponoviti.
- (2) Izvršni/a direktor/ica rukovodi radom MODE1-a između dvije sjednice Upravnog odbora i donosi odluke potrebne za obavljanje redovne djelatnosti;
- (3) Izvršni/a direktor/ica organizira i nadgleda stručne, administrativne i druge pomoćne poslove potrebne za tijela MODE1-a, te realizaciju projekata i drugih aktivnosti MODE1-a.
- (4) Izvršni/a direktor/ica upravlja radom stručne službe, neposredno organizira rad na projektima i vodi tekuće poslovanje. U svom radu dužan(dužna je držati se uputa Upravnog odbora i predsjednika/ce MODE1-a te im odgovara za svoj rad.
- (5) Izvršni/a direktor/ica priprema dokumente MODE1-a o kojima se raspravlja na sjednicama ostalih tijela MODE1-a (odluke, planovi rada, izvještaji i sl);
- (6) Izvršni/a direktor/ica brine o pravodobnom i točnom izvještavanju članstva i javnosti o odlukama i aktivnostima tijela, ogranaka i ostalih organizacijskih oblika;
- (7) Izvršni/a direktor/ica zastupa MODE1 te obavlja i druge poslove vezane uz funkciju izvršnog/e direktora/ice prema odlukama Upravnog odbora, ovlaštenjima propisanim ovim Statutom, zakonom i općim aktima MODE1-a.

LIKVIDATOR/ICA

Članak 23.

Likvidatora/icu bira Skupština, a mandat mu traje do opoziva.

Likvidator/ica vodi postupak likvidacije MODE1-a u slučajevima kad se taj postupak pokreće po zakonu, te zastupa MODE1 u tom postupku.

Likvidator/ica je dužan/na provesti likvidacijski postupak u roku od 60 dana od dana primitka rješenja nadležnog ureda o otvaranju likvidacijskog postupka.

U postupku likvidacije likvidator/ica je dužan utvrditi stanje na poslovnom računu MODE1-a, knjigovodstveno stanje dugovanja i potraživanja, utvrditi ostalu imovinu MODE1-a te pribaviti iz službene evidencije Ministarstva financija - Porezne uprave potvrdu o nepostojanju duga s osnove javnih davanja.

U slučaju da utvrdi da MODE1 ima dugovanja, likvidator/ica je dužan/na objaviti poziv vjerovnicima da prijave svoje tražbine prema MODE1u u roku od 30 dana od dana objave poziva, a za eventualna potraživanja dužan/na je pozvati dužnike na plaćanje dugova u roku od 30 dana.

Nakon raspodjele preostale imovine likvidator/ica je dužan/na u roku od osam dana od dana okončanja likvidacijskog postupka podnijeti nadležnom uredu završni račun i izvješće o provedenom likvidacijskom postupku.

U slučaju da likvidator/ica utvrdi da imovina MODE1-a nije dovoljna za namirenje obveza, dužan je u roku od 8 dana o tome obavijestiti nadležni sud prema sjedištu MODE1-a radi pokretanja stečajnog postupka.

V. FINANCIRANJE I IMOVINA MODE1-A

Članak 24.

(1) MODE1 ostvaruje financijska sredstva za svoju redovnu djelatnost:

- iz članarina i priloga članova, donacija, dotacija, sponzorstava, sredstava bespovratne pomoći EU fondova, EU fondova i slično

- iz prihoda od gospodarske djelatnosti, , sukladno Statutu i Zakonu;
- od ostalih prihoda dopuštenih Zakonom.

Članak 25.

- (1) MODE1 upravlja vlastitom imovinom sukladno propisima o materijalnom i financijskom poslovanju neprofitnih organizacija.
- (2) Sredstvima i imovinom MODE1-a za redovito poslovanje raspolaže predsjednik/ca, odnosno druge osobe ovlaštene za to sukladno ovom Statutu.
- (3) Odluku o zaduživanju MODE1-a donosi isključivo Upravni odbor.
- (4) Nalogodavci/ke u financijskom poslovanju su predsjednik/ca i od njega/nje opunomoćena osoba.

Članak 26.

- (1) U cilju provedbe stalne i organizirane aktivnosti MODE1-a, te provođenja zacrtanih ciljeva u MODE1u se mogu utvrditi poslovi i zadaci koje mogu obavljati zaposlenici u radnom odnosu na neodređeno vrijeme, na određeno vrijeme, prema ugovoru o djelu i ugovoru o autorskom djelu, te samostalni obrtnici, a sve prema potrebama i financijskim mogućnostima MODE1-a.
- (2) Za ugovore kojima se trajnije ili dugoročno uređuju međusobni odnosi, odluku o zaključenju ugovora donosi Upravni odbor MODE1-a. Ostale ugovore zaključuje predsjednik/ca.

Članak 27.

- (1) Poslovnom tajnom smatraju se:
 - (a) osobni podaci o suradnicima/suradnicama MODE1-a i osobama kojima je MODE1 pružio novčanu i drugu pomoć;
 - (b) podaci o materijalnom i financijskom poslovanju MODE1-a, osim onih podataka koje je MODE1 dužan dostaviti državnim tijelima;
 - (c) ugovori i drugi pravni poslovi u kojima je MODE1 jedna od strana;
 - (d) preliminarni rezultati znanstvenih istraživanja i drugih analiza koje je organizirao MODE1;
 - (e) dokumenti nastali u natječajnim postupcima (prijave na natječaje, recenzije, izvještaji i sl.);
 - (f) ostali podaci uvrđeni odlukom predsjednika/ce, Upravnog odbora ili Skupštine MODE1-a kao tajni podatci.
- (2) Ovlaštena osoba za priopćavanje podataka koji se smatraju poslovnom tajnom MODE1-a je predsjednik/ca MODE1-a.

VI. DONOŠENJE STATUTA I OPĆIH AKATA

Članak 28.

- (1) Statut MODE1-a, kao i njegove izmjene i dopune donosi Skupština dvotrećinskom većinom nazočnih članova/članica.
- (2) Za tumačenje Statuta nadležna je Skupština MODE1-a.
- (3) Nacrt Statuta utvrđuje Upravni odbor i izlaže ga u sjedištu MODE1-a na uvid članovima/članicama u pravilu 15 dana prije održavanja Skupštine.
- (4) Članovi/članice MODE1-a imaju pravo stavljati primjedbe i prijedloge na Nacrt Statuta te predlagati nove i drukčije odredbe. Upravni odbor može Skupštini predložiti da prihvati ili ne prihvati pojedine primjedbe i prijedloge, a može na temelju njih sačiniti i novi Nacrt Statuta koji se podnosi Skupštini na usvajanje.
- (5) Pravilnike, poslovničke i druge opće akte MODE1-a te njihove izmjene i dopune donosi Upravni odbor ako ovim Statutom nije drukčije određeno. Poslovničke čine Poslovničku zbirku Intituta te moraju biti sukladni Statutu MODE1-a.

VII. RJEŠAVANJE SPOROVA I SUKOBA INTERESA

Članak 29.

Ako postoji spor između članova/članica MODE1-a koji otežava i onemogućava rad MODE1-a, Upravni odbor MODE1-a imenovat će povjerenika/cu za rješavanje sporova, i to između članova/članica MODE1-a, na vlastitu inicijativu ili na prijedlog jedne od strana u sporu. Prigovor na odluku povjerenika/ce za rješavanje sporova podnosi se Upravnom odboru MODE1-a, čija je odluka po prigovoru konačna.

Članak 30.

(1) Sukob interesa u MODE1u postoji ako je privatni interes Predsjednika/ice, članova/ica Upravnog odbora i izvršnog/ne direktora/ice MODE1-a u suprotnosti s interesom MODE1-a ili ako njihov privatni interes utječe ili može utjecati na njegovu/njezinu nepristranost u obnašanju dužnosti u MODE1u.

(2) Na pitanja sukoba interesa unutar MODE1-a na odgovarajući način primjenjivat će se zakonski propisi o sukobu interesa.

(3) Upravni odbor će, na vlastitu inicijativu ili na prijedlog člana/članice MODE1-a, imenovati povjerenika/cu za rješavanje sukoba intreresa. Prigovor na odluku povjerenika/ce za rješavanje sukoba interesa podnosi se Upravnom odboru MODE1-a, čija je odluka po prigovoru konačna.

VIII. ZAVRŠNE ODREDBE

Članak 31.

(1) MODE1 prestaje postojati:

- odlukom Skupštine donesene dvotrećinskom većinom prisutnih članova/članica;
- odlukom nadležnog tijela državne uprave;
- u drugim slučajevima predviđenim Zakonom.

(2) U slučaju prestanka rada MODE1-a, preostala imovina će pripasti udruzi ili ustanovi ili zakladi koje imaju iste ili slične statutarne ciljeve kao i MODE1, o čemu odlučuje Skupština, uz pristanak primatelja.

Članak 32.

Stupanjem na snagu ovog Statuta prestaje važiti Statut Udruge od 21. prosinca 2017. godine.

Članak 33.

Ovaj Statut stupa na snagu danom donošenja.

U Zagrebu, dana 30. prosinca 2021. godine

predsjednica Udruge,



mr.sc. Dijana Kobas Dešković